

本人確認書類（写し）添付書類台紙

下記の①・②・③いずれかの欄に該当書類のコピーを貼り付け、申請書と一緒にご返送ください。
（住民票の写しは、のり付けせずに同封してください）

① 個人番号カード（顔写真付き）のコピー（表・裏）

の り 付 け

個人番号カード表面

※顔写真がある面

個人番号カード裏面

※個人番号の記載面

② 通知カード（もしくは住民票の写し）のコピー＋身分証（顔写真あり）のコピー

の り 付 け

通知カード

※裏面に変更内容の記載がある場合は、裏面のコピーも添付してください。

※通知カードがお手元がない場合や、記載内容変更手続きがお済みでない場合は、個人番号の記載された住民票の写しを同封してください。

顔写真付き身分証

※顔写真付き身分証の例

- ・運転免許証 ・運転経歴証明書
- ・パスポート（旅券）
- ・障害者手帳 ・療育手帳
- ・在留カード ・特別永住者証明書 等

※裏面等に変更内容の記載がある場合は、その部分のコピーも添付してください。

③ 通知カード（もしくは住民票の写し）のコピー＋身分証（顔写真なし）2種類のコピー

の り 付 け

通知カード

※裏面に変更内容の記載がある場合は、裏面のコピーも添付してください。

※通知カードがお手元がない場合や記載内容変更手続きがお済みでない場合は、個人番号の記載された住民票の写しを同封してください。

顔写真なし身分証を2種類

※顔写真なし身分証の例

- ・健康保険証
- ・年金手帳
- ・印鑑登録証明書 等

※裏面等に変更内容の記載がある場合は、その部分のコピーも添付してください。

※貼りきれない場合は、あいている部分に添付してください。